

BOHUMÍN
bm
servis a. s.



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022

BM servis a.s.



Obsah výroční zprávy

1 Úvodní slovo

2 Charakteristika společnosti

- 2.1 Historie společnosti
- 2.2 Akcionář a poslání společnosti
- 2.3 Základní údaje
- 2.4 Předmět podnikání

3 Orgány společnosti

4 Finanční zpráva

- 4.1 Vývoj VH 2020-2022
- 4.2 Aktiva a pasiva 2020-2022
 - 4.2.1 Struktura aktiv 2021-2022
 - 4.2.2 Struktura pasiv 2021-2022
- 4.3 Náklady a výnosy dle druhů za rok 2022
- 4.4 Peněžní toky v roce 2020-2022

5 Návrh na rozdělení výsledku hospodaření

6 Výrok auditora

7 Zpráva dozorčí rady

8 Zpráva o ovládacích vztazích



1 Úvodní slovo

Vážené dámy a pánové, předkládám Vám výroční zprávu společnosti BM servis a.s. za rok 2022.

V roce 2022 pracovala dozorčí rada a představenstvo a.s. ve stejném složení jako v roce předešlém. Ani na vedoucích pozicích v rámci organizační struktury a.s. nedošlo k žádným personálním změnám. Fluktuace pracovníků dělnických i technicko-hospodářských profesí byly v rozsahu, který je běžný u korporací podobného zaměření a velikosti jako je ta naše. Podařilo se nám minimalizovat odchody zaměstnanců řemeslných profesí a nahradit ty, kteří odešli do starobního důchodu.

Strategické úkoly a cíle jsme naplnili tak, jak bylo naplánováno. Úložky odpadu na skládku nepřesáhly 10 600 tun (což je o cca 1 000 tun méně, než jsme plánovali).

Z důvodu nízké míry nezaměstnanosti jsme se museli vyrovnat se zaměstnáváním nižšího počtu veřejně prospěšných pracovníků než tomu bylo v předešlých letech. Přesto jsme činnosti spojené s čištěním města zajistili v požadovaném rozsahu.

Okruh činností, které jsou předmětem podnikání naší společnosti, zůstal zachován beze změn. Během roku jsme již pracovali dle nového systému odpadového hospodaření města, což s sebou neslo i povinnost pořízení, distribuce a obměny širší škály nádob na směsný komunální odpad. Zároveň jsme zahájili přípravné práce na zprovoznění systému door to door určeného pro svoz plastů a papíru od rodinných domů.

Ke krytí plánovaných investic a nutné obnově svých technických zařízení jsme použili jen vlastní zdroje.

V březnu 2022 jsme splatili úvěr poskytnutý Komerční bankou, a.s., který posloužil v minulosti k pořízení skládky. V současné době nejsme vázání žádným jiným úvěrem nebo půjčkou. Mezi nejvýznamnější realizované investice patřil nákup vozidla pro svoz odpadu za 4,4 mil. Kč.

V oblasti péče o zaměstnance jsme pro rok 2023 mohli přistoupit k navýšení mzdy v průměru o 2 900Kč/měsíc a ponechat všechny benefity v plném rozsahu jako tomu bylo v předchozím období.



Na základě prezentovaných ekonomických výsledků je zřejmé, že obchodní korporace BM servis a.s. splnila plánovaný a očekávaný výsledek hospodaření, a že je stabilizovanou obchodní korporací, která plní své závazky.

Děkuji všem zaměstnancům, členům orgánů korporace a zástupcům zřizovatele-jediného akcionáře, kterým je město Bohumín, za spolupráci při řešení všech záležitostí souvisejících s řízením a provozováním obchodní společnosti BM servis a.s.



Ing. Marek Pieklo, MBA
předseda představenstva



2.1 Historie společnosti

Akcionářská společnost BM servis byla založena usnesením Městského zastupitelstva ze dne 21. 10. 1992. Úkolem, který byl před nově vzniknoucí společnosti postaven bylo zajišťování služeb pro Město Bohumín s cílem využít lépe výrobní prostředky, pružněji rozhodovat v řízení společnosti a zprůhlednit náklady na údržbu a obnovu majetku města. K zápisu do obchodního rejstříku došlo dne 1. ledna 1993, čímž se původně příspěvková organizace TS Bohumín stala akciovou společností BM servis a. s.

Rok 2017 – výsledek hospodaření 400 tis. Kč, investice ve výši 18.788 tis. Kč, nejvýznamnější byl odkup tepelných zařízení. Zaměstnání pracovníci v rámci veřejně prospěšných prací, potvrzená platnost stávajících norem ČSN ISO. V průběhu roku došlo k částečné obměně vedoucích zaměstnanců.

Rok 2018 – výsledek hospodaření 100 tis. Kč, investice ve výši 6.361 tis. Kč, nejvýznamnější byl nákup vozidla s hákovým nosičem. Zaměstnání pracovníci v rámci veřejně prospěšných prací. V průběhu roku došlo k obměně zaměstnanců ekonomického oddělení.

Rok 2019 – výsledek hospodaření 578 tis. Kč, investice ve výši 5.296 tis. Kč, nejvýznamnější investicí byl nákup zametacího vozidla. Zaměstnání pracovníci v rámci veřejně prospěšných prací.

Rok 2020 – výsledek hospodaření 189 tis. Kč, investice ve výši 6.933 tis. Kč, nejvýznamnější investicí byl nákup vozidla pro svoz odpadu. Zaměstnání pracovníci v rámci veřejně prospěšných prací.

Rok 2021 – výsledek hospodaření 29 tis. Kč, investice ve výši 8.301 tis. Kč, nejvýznamnější investicí byl nákup vozidla pro svoz kontejnerů. Zaměstnání pracovníci v rámci veřejně prospěšných prací.

Rok 2022 – výsledek hospodaření 81 tis. Kč, investice ve výši 9.406 tis. Kč, nejvýznamnější investicí byl nákup vozidla pro svoz odpadů. Zaměstnání pracovníci v rámci veřejně prospěšných prací.



2.2 Akcionář a poslání společnosti

Jediným akcionářem se 100 % vlastnickou účastí je Město Bohumín. Základní kapitál společnosti, ve výši 30 950 tis. Kč, je rozdělen na 309 ks listinných akcií na jméno o jmenovité hodnotě 100 000,- Kč a na 10 ks listinných akcií na jméno o jmenovité hodnotě 5 000,- Kč.

Město Bohumín jako 100% vlastník akciové společnosti BM servis zřídil tuto společnost za účelem centralizace lidských, technických i finančních kapacit pro zajištění komplexních služeb pro sebe v prioritních oblastech bytového, tepelného a odpadového hospodářství. Požadavkem vlastníka při zřizování společnosti bylo zajištění těchto služeb v odpovídající kvalitě a ceně. Komplexností v bytovém a tepelném hospodářství se rozumí správa bytového fondu, správa a provoz tepelných zařízení včetně zajištění maximálního objemu oprav vlastní kapacitou. Komplexní služby v odpadovém hospodářství jsou tvořeny svozem, skládkováním, zneškodňováním a separací TKO a ostatních odpadů s případným využitím druhotných surovin.

Ostatní aktivity akciové společnosti nad rámec priorit jsou pro město Bohumín potřebné do té míry, pokud obстоje cenově, kvalitativně a termínově s konkurencí v dané oblasti podnikání.

Vlastník předpokládá teritoriální působnost akciové společnosti BM servis na území Moravskoslezského kraje, s centrem v Bohumíně, a to ve všech oblastech podnikání, s omezenými možnostmi svazu odpadu z lokalit mimo katastrální území Bohumína.

Cílem podnikání BM servis a.s. je dosažení maximální možné úrovně kvality poskytovaných služeb v prioritních oblastech, které povedou ke spokojenosti akcionáře a zákazníků a dosažení takových hospodářských výsledků, které zaručí dostatečný rozvoj společnosti v oblasti vlastních kapacit, modernizace a investic při současném udržení a případném rozšíření pozic v konkurenčním prostředí.

Mottem akciové společnosti by měl být zrcadlový obraz vlastního poslání:

BM servis a.s. = Služby městu Bohumín
BM servis a.s. = Spolehlivý obchodní partner

V návaznosti na poslání BM servis a.s. firma doposud nevynaložila ani v budoucnu neplánuje vynakládat finanční prostředky na činnosti v oblasti výzkumu a vývoje. Účetní jednotka nemá organizační složku v zahraničí. BM servis a.s. zajišťuje ochranu životního prostředí.



2.3 Základní údaje

Obchodní firma:

BM servis a. s.

Sídlo:

Krátká 775,
735 81 Bohumín-Nový Bohumín

Právní forma:

akciová společnost

Zakladatel:

Město Bohumín

Zakládací listina:

Notářský zápis NZ 1707/92

Zápis do obchodního
rejstříku:

1. ledna 1993, KS Ostrava oddíl B,
vložka 544

IČO:

47672315

DIČ:

CZ47672315



2.4 Předmět podnikání

- zednictví
- opravy silničních vozidel
- zámečnictví, nástrojařství
- silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- klempířství a oprava karosérií
- pokrývačství, tesařství
- montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny
- truhlářství, podlahářství
- vodoinstalatérství, topenářství
- výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- podnikání v oblasti nakládaní s nebezpečnými odpady
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- malířství, lakýrnictví, natěračství
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany
- oстраha majetku a osob



3 Orgány společnosti

Statutární orgány ke dni 31. 12. 2022:

Členové představenstva:

Ing. Marek Pieklo, MBA
Ing. Kamil Zatloukal
Martin Rajnošek

- předseda představenstva
- místopředseda představenstva
- člen představenstva

Členové dozorčí rady

Ing. Josef Plášil
Vilma Valentová
Vilém Bannert
Ing. Alfréd Michalík
Ing. Iveta Jamnitzká
Petr Bijok

- předseda dozorčí rady
- člen dozorčí rady

Řídící zaměstnanci

Martin Rajnošek
Ivo Vrátník
Ing. Antonín Vacek
Ing. Iveta Jamnitzká

- vedoucí provozu OH a VPP
- vedoucí provozu Údržba
- vedoucí provozu VaDT
- vedoucí útvaru Nákup

Externí poradci a audit

Ing. Alena Babušková

- audit, daňové poradenství



4.1 Vývoj VH 2020-2022

VÝSLEDOVKA v tis. Kč	2020	2021	2022
Tržby za prodej zboží	269	253	6
Náklady vynaložené na prodej zboží	247	258	4
Obchodní marže	22	-5	2
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	166 305	170 908	184 941
Spotřeba materiálu a energie	76 484	82 053	84 285
Služby	27 488	25 858	29 711
Změna stavu zásob vlastní činnosti, aktivace	443	-149	-63
Osobní náklady	61 753	65 356	69 293
Daně a poplatky	1 014	2 352	2 663
Odpisy	8 729	8 679	9 219
Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a mat.	245	212	886
Zůstat.cena prodaného dlouhodobého majetku a mat.	13	12	95
Změna stavu rezerv a opravných položek	-143	293	4 925
Ostatní provozní výnosy	10 947	15 063	15 821
Ostatní provozní náklady	1 399	1 405	1 487
PROVOZNÍ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	339	319	35
Výnosové úroky	128	5	241
Nákladové úroky	106	38	4
Ostatní finanční výnosy	0	0	0
Ostatní finanční náklady	54	61	77
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ Z FIN. OPERACÍ	-32	-94	160
Daň z příjmu za běžnou činnost	118	196	114
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ ZA BĚŽNOU ČINNOST	189	29	81
MIMOŘÁDNÝ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	0	0	0
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ ZA ÚČ.OBDOBÍ	189	29	81
Stav VPP zaměstnanců k 31.12. (přepočtený)	30	44	36
Stav zaměstnanců bez VPP k 31.12. (přepočtený)	106	106	104
Průměrný výdělek v Kč (mimo VPP)	29 349	29 751	32 941



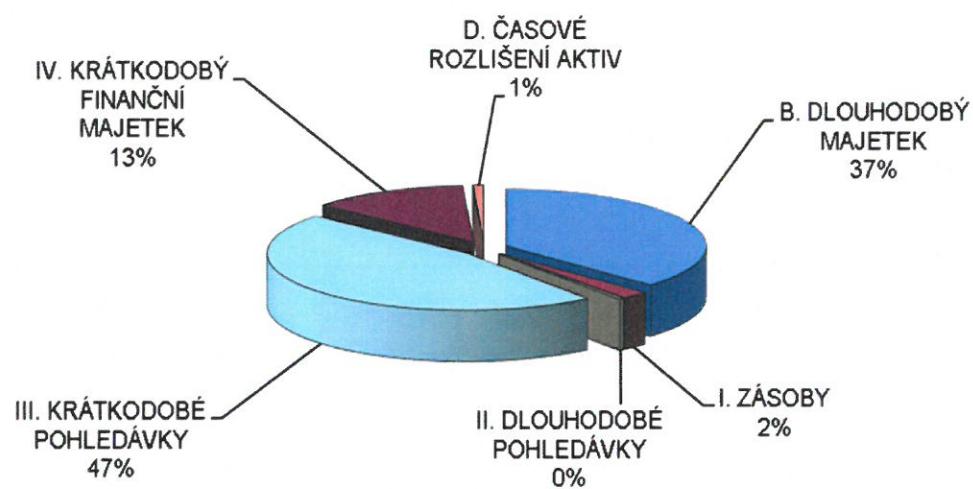
4.2 Aktiva a pasiva 2020-2022

ROZVAHOVÁ DATA v tis. Kč	2020	2021	2022
AKTIVA	208 225	207 269	220 981
A. POHLEDÁVKY ZA UPS.ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0
B. DLOUHODOBÝ MAJETEK	77 318	76 940	77 126
I. DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	0	0	0
II. DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	77 318	76 940	77 126
III. DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	0	0	0
C. OBĚŽNÁ AKTIVA	129 623	128 561	141 642
I. ZÁSOBY	3 925	4 523	6 008
II. DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	837	719	599
III. KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	95 840	96 859	99 558
IV. PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY	29 021	26 460	35 477
D. ČASOVÉ ROZLIŠENÍ AKTIV	1 284	1 768	2 213
PASIVA	208 225	207 269	220 981
A. VLASTNÍ KAPITÁL	59 496	59 054	58 199
I. ZÁKLADNÍ KAPITÁL	30 950	30 950	30 950
II. KAPITÁLOVÉ FONDY	0	0	0
III. FONDY ZE ZISKU	8 658	8 376	9 469
IV. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ MINULÝCH LET	19 699	19 699	17 699
V. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ BĚŽNÉHO ÚČ.OBDOBÍ	189	29	81
B. CIZÍ ZDROJE	148 712	148 180	162 776
I. REZERVY	25 053	25 289	30 215
II. DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY A ODLOŽENÁ DAŇ	13 461	12 601	11 660
III. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	107 595	109 858	120 901
IV. BANKOVNÍ ÚVĚRY	2 603	432	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENÍ PASIV	17	35	6

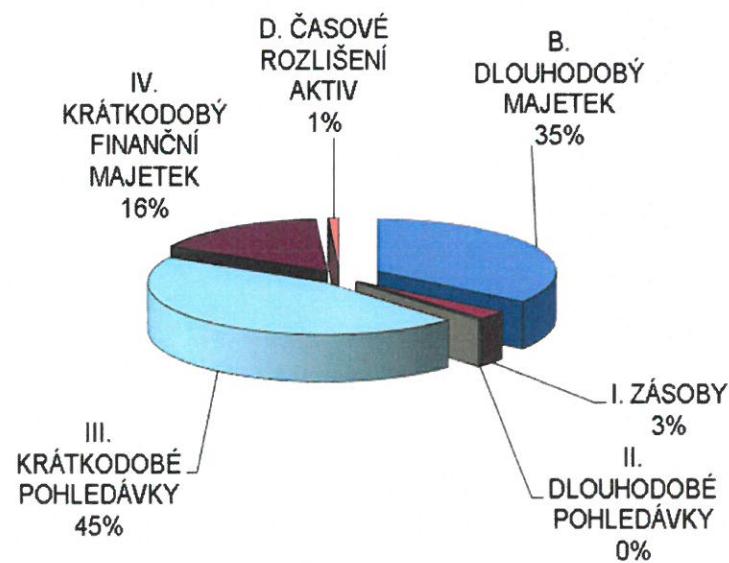


4.2.1 Struktura aktiv 2021-2022

Struktura aktiv 2021

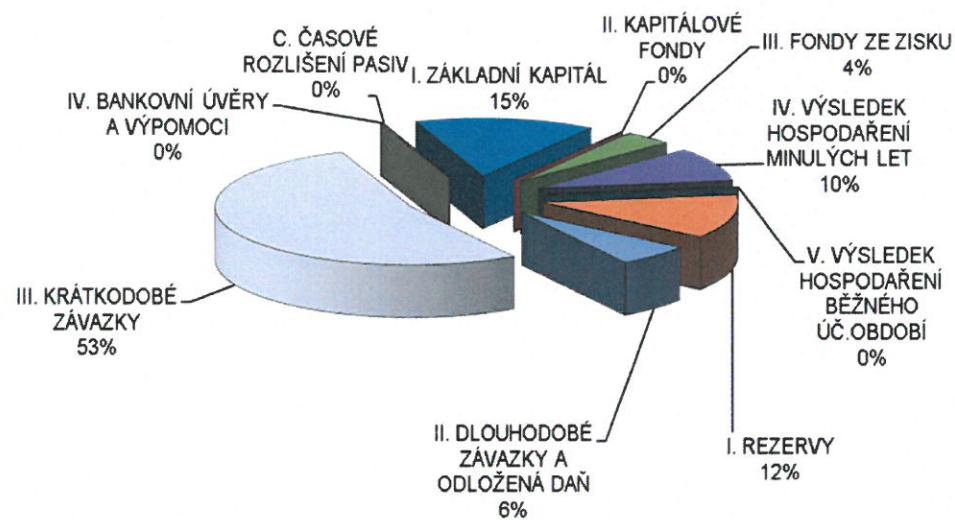


Struktura aktiv 2022

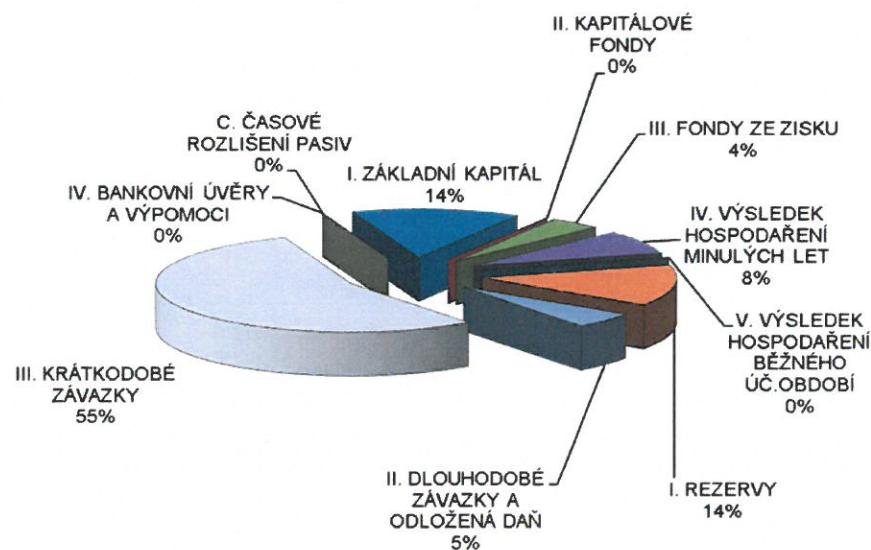


4.2.2 Struktura pasív 2021-2022

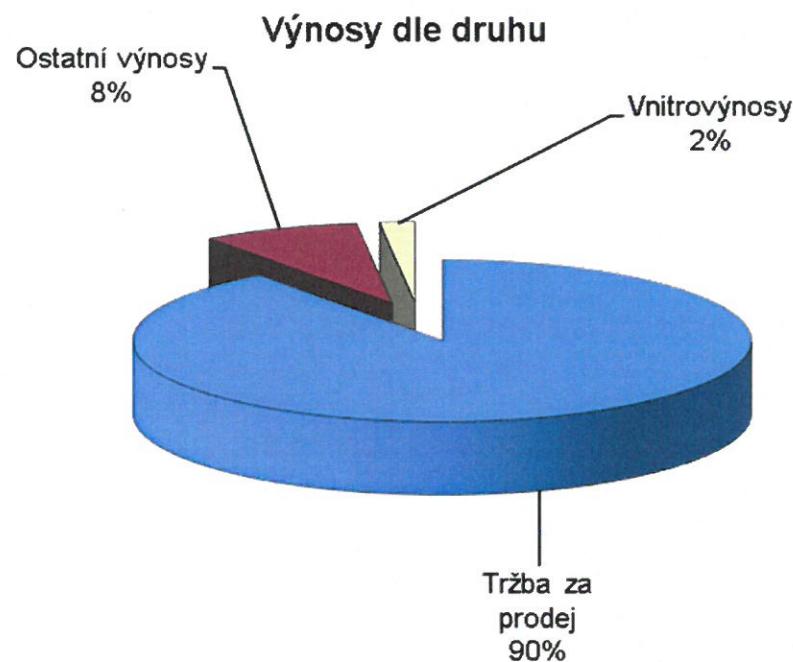
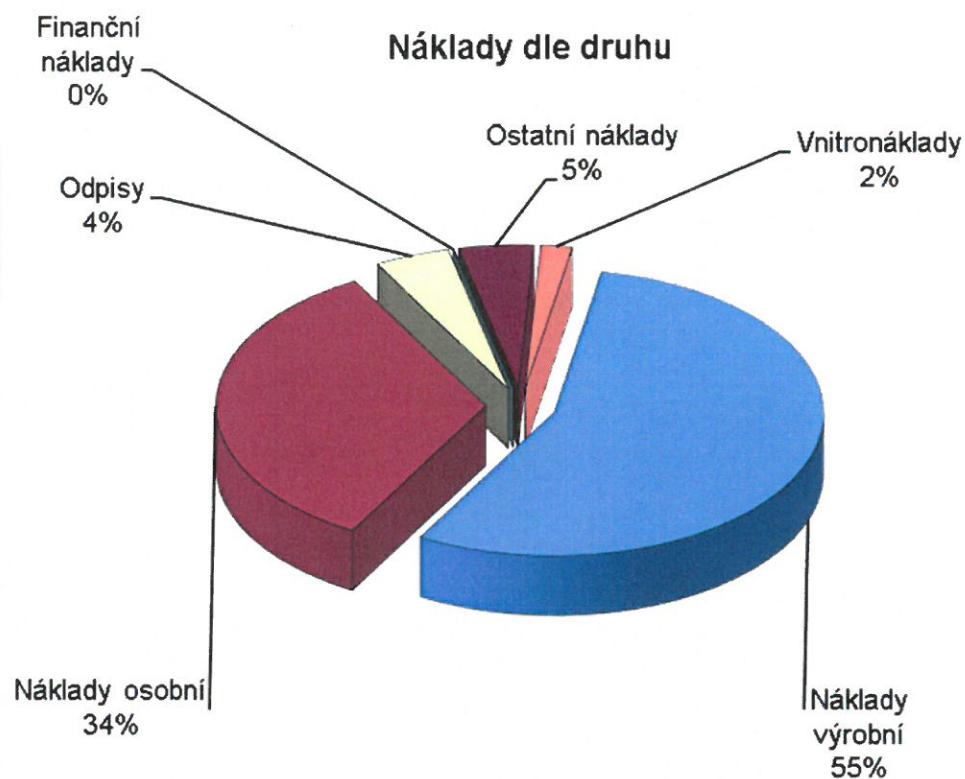
Struktura pasív 2021



Struktura pasív 2022



4.3 Náklady a výnosy dle druhů za rok 2022



4.4 Peněžní toky v roce 2020-2022

Peněžní toky v letech 2020 – 2022 v tis. Kč			
Položka	2020	2021	2022
Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období	31 774	29 021	26 460
Účetní zisk nebo ztráta z běžné činnosti před zdaněním	306	225	195
Úpravy o nepeněžní operace	8 336	8 815	13 279
Změna potřeby pracovního kapitálu	-923	472	6 076
Výdaje z plateb úroků, přijaté úroky, zaplacená daň z příjmů	113	170	237
Čistý peněžní tok z provozní činnosti	7 832	9 682	19 787
Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti	-6 705	-8 113	-8 778
Dopady změn dlouhodobých závazků	-3 298	-3 659	-1 056
Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky na peněžní ekvivalenty	-582	-471	-936
Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti	-3 880	-4 130	-1 992
Čisté zvýšení, resp. snížení peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů	-2 753	-2 561	9 017
Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na konci účetního období	29 021	26 460	35 477



5 Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022

Představenstvo a.s. podává valné hromadě tento návrh na
rozdělení výsledku hospodaření za rok 2022:

Dosažený výsledek hospodaření
po zdanění za rok 2022: **80 577,01 Kč**

1. Přiděl do sociálního fondu: **80 577,01 Kč**

V Bohumíně dne 31. 3. 2023



6 Výrok auditora

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky obchodní společnosti BM servis a.s. (dále také „Společnost“) za období roku 2022 sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022, přílohy k této účetní závěrce, která obsahuje přehled o změnách vlastního kapitálu za rok 2022 a přehled o peněžních tocích za rok končící 31. 12. 2022, popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obchodní společnosti BM servis a.s. k 31. prosinci 2022 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící k 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisů je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytuji dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.



Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Výrok auditora k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda připadné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádí, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obchodní společnosti BM servis a.s., k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.



Odpovědnost představenstva účetní jednotky za účetní závěrku

Představenstvo Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je představenstvo Společnosti povinno posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá dozorčí rada

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k něž došlo,

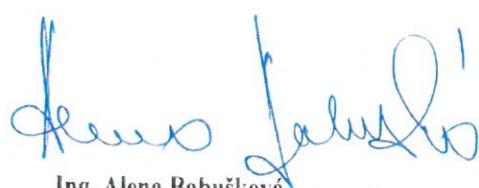


důsledku podvodu je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součásti podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat představenstvo mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.




Ing. Alena Babušková
ul. Úvozni 797
735 31 Bohumín, Skřečoň
auditor č. oprávnění KA ČR 1796

V Bohumíně dne 27.dubna 2023

7 Zpráva dozorčí rady

Dozorčí rada společnosti BM servis a.s. pracovala k 1. 1. 2022 ve složení:
Josef Plášil – předseda, Vilém Bannert, Petr Bijok, Iveta Jamnitzká, Alfréd Michalík a Vilma Valentová jako členové, V tomto složení pracovala dozorčí rada až do 31. 12. 2022.

Dozorčí rada byla na svých jednáních pravidelně informována předsedou představenstva o výsledcích hospodaření společnosti.

V roce 2022 se dařilo naplňovat strategické cíle, plánovaný výsledek hospodaření byl splněn. Jedním z nich jsou i úložky odpadu na skládku, které byly nižší než plánovaný předpoklad pro rok 2022.

Byly realizovány plánované investice a velké opravy. Investice a obnova technických zařízení byly realizovány jen z vlastních finančních zdrojů. Největší investicí byl nákup vozidla pro svoz odpadu za 4,4 mil. Kč.

Pro rok 2023 byla zvýšena měsíční mzda v průměru o 2,9 tis. Kč a byly ponechány všechny benefity v plném rozsahu.

V roce 2022 došlo ke splacení investičního úvěru na vybudování skládky. V této chvíli nemáme ke splácení žádné úvěry či půjčky.

Dozorčí rada za vynaložené úsilí a dosažené výsledky vyslovuje vedení a všem zaměstnancům společnosti poděkování.

Na svém jednání dne 27. 4. 2023 se dozorčí rada seznámila se všemi předloženými ekonomickými dokumenty a výkazy a vyslovila tento závěr:

1. Byla prověřena účetní závěrka za účetní rok 2022 a dozorčí rada s ní vyslovuje souhlas.
2. Dozorčí rada nemá připomínky k výroční zprávě představenstva společnosti za rok 2022, včetně návrhu na rozdělení zisku za účetní období 2022.
3. Dozorčí rada nemá připomínky ke zprávě o vzájemných vztazích mezi propojenými osobami.
4. Dozorčí radě byla předložena Zpráva auditora účetní jednotky BM servis a.s. a dozorčí rada k ní nemá připomínky.

V Bohumíně dne 27. 4. 2023



**Ing. Josef Plášil
předseda dozorčí rady BM servis a.s.**

8 Zpráva o vztazích společnosti BM servis a.s. za rok 2022

Sestavená statutárním orgánem společnosti souladu s ustanovením § 82 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

1 Popis struktury podnikatelského seskupení

1.1 Ovládaná osoba:

Obchodní firma: BM servis a. s.
IČO: 47672315
Sídlo: Krátká 775, Bohumín – Nový Bohumín

1.2 Ovládající osoba:

Subjekt: Město Bohumín
IČO: 00297569
Sídlo: Masarykova 158, Bohumín

1.3 Propojené osoby:

1.3.1 Obchodní firma: Bospor spol. s r.o.
IČO: 26815982
Sídlo: Koperníkova 1174, Bohumín – Nový Bohumín

1.3.2 Obchodní firma: Bohumínská městská nemocnice, a.s.
IČO: 26834022
Sídlo: Slezská 207, Bohumín – Starý Bohumín

2 Úloha ovládané osoby v podnikatelském seskupení

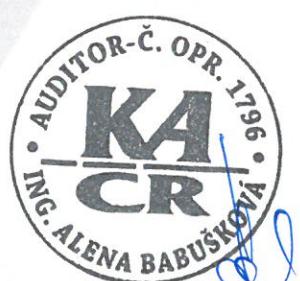
Úlohou ovládané osoby je poskytování služeb v oblastech bytového, tepelného, odpadového hospodářství, správy a údržby komunikací, údržby veřejného osvětlení a dopravního značení především pro Město Bohumín.

3 Způsob a prostředky ovládání

V ovládané osobě je ovládající osoba rozhodujícím akcionářem, vlastní akcie o jmenovité hodnotě ve výši 100% základního kapitálu ovládané osoby. Ovládání společnosti (zpracovatele zprávy) je vykonáváno prostřednictvím rozhodování valné hromady a prostřednictvím statutárního a dozorčího orgánu. Ovládající osoba může navrhovat své zástupce do orgánů ovládané osoby. Zástupci ovládající osoby v orgánech společnosti se jako členové orgánů podílí na plnění povinností stanovených právními předpisy pro obchodní korporace včetně obchodního vedení resp. kontrolní činnosti. Jediný akcionář vykonávající působnost valné hromady mj. schvaluje finanční plán společnosti a plán investic.

4 Přehled jednání učiněných v účetním období r. 2022, která byla učiněna na popud nebo v zájmu ovládající osoby nebo jí ovládaných osob, týkajících se majetku, přesahujícího 10% vlastního kapitálu ovládané osoby

Nedošlo k žádným opatřením, která by omezila výrobu, ovládaný trh či vzájemné závazkové vztahy. K nepoměru mezi poskytnutým plněním a přijatým plněním mezi ovládanou, ovládající a propojenou osobou nedochází. V účetním období, za které se zpráva sestavuje, nedošlo k žádnému jednání, která se týkala majetku, který představuje 10% vlastního kapitálu zjištěného podle poslední účetní závěrky ovládané osoby uvedené v bodě 1.1.



5 Přehled vzájemných vztahů v podnikatelském seskupení

5.1 Ovládající osoba

Ovládající osoba v bodu 1.2., uzavřela s ovládanou osobou 1.1. následující smlouvy:

Nájemní smlouvy:

- Nájemní smlouva k úpravě splaškové a dešťové kanalizace
- Nájemní smlouva – na pozemky u Stružky
- Podnájemní smlouva na podnájem technologických zařízení - CPS
- Podnájemní smlouva na podnájem technologických zařízení - OP
- Podnájemní smlouva – PS Bezručova 542
- Podnájemní smlouva – 3 x předávací stanice Mládežnická, Dělnická
- Podnájemní smlouva – 11x předávací stanice
- Podnájemní smlouva – předávací stanice Červená kolonie

Jiné obchodní smlouvy:

- Smlouva o dodávkách a odběru tepelné energie
- Kupní smlouva – odkup tepelných zařízení
- Smlouva o zapojení do obecního systému odpadového hospodářství
- Smlouva o obstarávání veřejných komunikací
- Smlouva o zajištění obsluhy tepelného zařízení – Ostravská 120
- Smlouva o obstarávání zimní údržby komunikací
- Smlouva o dotřídování odpadu na separační lince
- Smlouva o ozbrojeném doprovodu
- Smlouva o obstarávání vodohospodářského díla „Povrchové odvodnění území podél ulice Na hrázi v Nové Vsi a Olšinky ve Skřečoni“
- Smlouva o obstarávání veřejného osvětlení
- Smlouva o poskytování neinvestiční dotace na VPP
- Smlouva o obstarávání správy hřišť a dětských koutků
- Smlouva o poskytování služeb za svoz a uložení TKO
- Smlouva o uskladnění odtažených vozidel
- Smlouva o provozování zařízení ke sběru odpadů – Sběrný dvůr odpadů
- Smlouva o zajištění provozu mobilního sběru odpadů
- Smlouva o zřízení věcného břemene – elektro přípojka na skladce
- Smlouva o zajištování oprav a údržby bytového fondu
- Smlouva o společném postupu zadavatelů
- Smlouva o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů
- Dohoda o vypořádání mezi Městem Bohumín a společnosti BM servis a. s.
- Dohoda o umístění, provozování a zpřístupnění tepelných zařízení
- Smlouva o zřízení věcného břemene – Kostelní 318 – teplovodní přípojka
- Smlouva o zpracování osobních údajů a jejich ochraně



Smlouvy o dílo:

- Čištění města
- Smlouva o poskytování služeb VKK
- Světelná vánoční výzdoba
- Servis a údržba čerpadla na DPS č. 7 ve Starém Bohumíně
- Servis a údržba lapolů ropných látek
- Servis dieselagregátu Okružní 716, Bohumín
- Zajištění pravidelných revizí elektrického zařízení vč. hromosvodů na domovním fondu města Bohumín vč. vedení jejich průběžné evidence
- Zajištění nepravidelných revizí plynového zařízení bytu nebo nebytu vč. tlakové zkoušky na domovním fondu města Bohumín
- Kontrola a drobné opravy ocelové lávky v areálu nádraží
- Čištění komínů a provádění jejich revizí na domech v majetku města Bohumín
- Pravidelné revize soustavy VO v Bohumíně
- Obsluha vodohospodářských zařízení
- Smlouva o centralizovaném zadávání veřejné zakázky
- Smlouva o dílo o zajišťování pohotovostí u profesí instalatér a elektrikář

Darovací smlouvy:

Nebyly uzavřeny.

5.2 Propojené osoby

Propojená osoba v bodu 1.3.1 uzavřela s ovládanou osobou v bodu 1.1 následující smlouvu:

Jiné obchodní smlouvy:

- Smlouva o odvozu a zneškodňování odpadu
- Smlouva o zajištění obsluhy tepelného zařízení

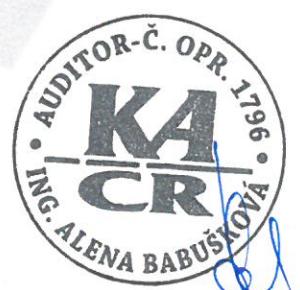
Propojená osoba v bodu 1.3.2 uzavřela s ovládanou osobou v bodu 1.1 následující smlouvy:

Jiné obchodní smlouvy:

- Smlouva o odvozu a zneškodňování odpadu
- Smlouva o obstarávání zimní údržby
- Smlouva o dodávce a odběru tepelné energie

Darovací smlouvy:

Nebyly uzavřeny.



6 Posouzení vzniku újmy ovládané osobě

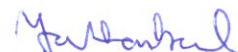
Je možné konstatovat, že uzavřené smluvní vztahy jsou na standardní úrovni, respektující platné zákonné normy a tudíž, že žádné ze stran **nevzniká ani nevznikla újma** ovlivněná ekonomickým a personálním propojením, či vlivem ovládající osoby. Rozhodování a přijatá opatření ovládající i ovládané osoby ve vzájemných vztazích je možno považovat za rozhodnutí, jež by učinila i nezávislá osoba jednající s péčí řádného hospodáře. Řízení společnosti a učiněná rozhodnutí statutárního orgánu byly prováděny pod dohledem dozorčí rady společnosti a v souladu se stanovami společnosti.

V Bohumíně dne 31.3.2023

Za PŘ BM servis a. s.



Ing. Marek Pieklo, MBA
předseda představenstva



Ing. Kamil Zatloukal
místopředseda představenstva

